

業務依頼システムの使い方

依頼者編

業務依頼システムへのアクセス方法

①URLへアクセスする

(工学部webページにもリンクがあります)

URL : <https://tech.tec.u-ryukyu.ac.jp/gyomu/client/>

業務依頼システム



②教務情報システムの
ID・パスワードを
入力する

ユーザID

パスワード

ユーザIDとパスワードについて

- ・総合情報処理センターの認証システムを利用しています。
- ・教務情報システムと共通です。

工学部以外の方は従来通りの[フォーマット](#)技術部業務依頼書で提出してください。

依頼者のメニュー画面

こんにちは ■■■■■ さん

業務依頼システム



※業務依頼する際は「年度」の確認をお願いします

2021 ▼ 年度

a.業務依頼入力へ

依頼する

業務を依頼する

b.業務の状況確認へ

業務の状況

依頼した業務の状況

ログアウト

ログアウト

a.業務依頼入力

下記の項目を入力して、最後に入力確認ボタンを押してください。

業務依頼	
依頼者	
所属	
依頼する班	<small>* 担当者が複数の班にまたがる場合や分からないときは「技術部」を選択してください</small> 選んでください
希望担当者	<small>* 希望する職員がいる場合は、氏名を選択してください。但し希望に</small>
希望人数	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5人以上
業務名	
区分	<input type="radio"/> 教育 <input type="radio"/> 研究 <input type="radio"/> その他
依頼期間	7 月 6 日 ~ 7 月 6 日
作業日程	<small>* 依頼希望の業務曜日にチェックし、のべ作業時間を記入してください</small> 曜日 (<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日) 時刻 (<input type="radio"/> 午前 <input type="radio"/> 午後 <input type="radio"/> 全日)
業務内容	

①依頼する班を選択する

依頼者の情報が表示されます

②担当者を選択する
※担当者が決まっていない場合は「技術部におまかせ」「班におまかせ」を選択

③以下、業務の詳細を入力する

④入力確認ボタンを押す

戻る

入力確認

a.業務依頼入力

入力を確認してください。

業務依頼	
依頼者	
所属	
職名	
内線番号	
メールアドレス	
依頼する班	
希望担当者	
希望人数	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5人以上
業務名	テスト
区分	<input checked="" type="radio"/> 教育 <input type="radio"/> 研究 <input type="radio"/> その他
依頼期間	5月13日 ~ 7月17日
作業日程	曜日 (<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/>) のべ作業時間: <input type="text" value="15"/> 時間 時刻 (<input checked="" type="radio"/> 午前 <input type="radio"/> 午後 <input type="radio"/> 全日)
業務内容	テストです

入力エラーがある場合、
ページ上部に表示されます

班を選択して下さい
担当者を選択して下さい
のべ時間を入力して下さい
区分を選択して下さい
業務名を入力して下さい

内容を確認し登録ボタンを押す

戻る

登録する

a.業務依頼入力

入力ありがとうございます

受 付 中

受理後メールが送られます

[トップへ戻る](#)

[ログアウト](#)

しばらくするとメールが送信されてきますので、
内容を確認してください。

b.業務の状況確認

①業務の状態を表しています

[TOPへ戻る](#)

②クリックすると詳細が表示されます

クリックすると詳細を見ることができます。

依頼番号	状態	日付	依頼者名	所属	希望班	担当者	業務	依頼期間		業務内容
7	受付中	2011-12-19 14:32:18		技術部	電気電子システム班		練習1	12-19	12-20	練習です。
6	完了	2011-12-12 17:06:23		技術部	電気電子システム班		q	12-12	12-12	q
5	実行中	2011-12-12 16:47:18		技術部	電気電子システム班		練習です	12-12	12-13	練習です 練習です
4	完了	2011-12-12 14:24:39		技術部	電気電子システム班		12/12	12-12	12-12	12 12
3	完了	2011-12-09 11:02		技術部	電気電子システム班			12-9	6-9	sdfsd
2	完了	2011-12-05		技術部	電気電子システム班		練習1	12-5	3-5	sdfsf
1	完了	2011-12-01		技術部	電気電子システム班		dsfsd	12-1	12-1	sdfsa

③赤色は業務実行中です

④白色は完了した業務です

業務終了

依頼者：[REDACTED] 殿

業務依頼が終了致しました。

下記のアドレスにアクセスしてコメントをお願い致します。

[https://tech.tec.u-ryukyu.ac.jp/gyomu/client/\[REDACTED\]](https://tech.tec.u-ryukyu.ac.jp/gyomu/client/[REDACTED])

①依頼が完了すると
メールが届きます

依頼番号：1

依頼者：[REDACTED]

所属：[REDACTED]

依頼した班：[REDACTED]

②URLをクリックする

業務名：テスト

区分：教育

依頼期間：4月1日 ～ 3月31日

業務内容：テストです
[REDACTED]

このメールは自動配信です。

返信不用です。

業務終了

[TOPへ戻る](#)

クリックすると詳細を見ることができます。

依頼番号	状態	日付	依頼者名	所属	希望班	担当者	業務名	依頼期間		業務内容
7	依頼者報告待ち	2011-12-19 14:32:18		技術部	電気電子システム班		練習1	12-19	12-20	練習です。
6	完了	2011-12-12 17:06:23		技術部	電気電子システム班		q	12-12	12-12	q
5	実行中	2011-12-12 16:47:18		技術部	電気電子システム班		練習です	12-12	12-13	練習です 練習です
4	完了	2011-12-12 14:24:39		技術部	電気電子システム班		12/12	12-12	12-12	12 12
3	完了	2011-12-09 18:21:02		技術部	電気電子システム班			12-9	6-9	sdfsd
2	完了	2011-12-05 14:42:23		技術部	電気電子システム班		練習1	12-5	3-5	sdfsf
1	完了	2011-12-01 18:17:49		技術部	電子システム班		dsfsd	12-1	12-1	sdfsa

依頼者報告待ち（黄色）になっているのでここをクリック

業務終了

依頼者コメント

依頼番号	7
業務名	練習1
依頼者	██████████
期間	長期
区分	教育
依頼期間	12月19日 ~ 12月20日
学期	後期
曜日	火
週作業時間	1時間
時刻	午前
依頼内容	練習です。
担当者報告	作業期間:12月19日 ~ 12月20日 業務種別:学生実験 のべ作業時間:2時間0分 内容:練習は 終わりました。
依頼者コメント	練習はよくできていました。 ごくろうさまでした。

①担当者からの報告

②コメントを記入

③確認ボタンを押す

業務の状況へ

確認へ

業務終了

確認画面

入力を確認してください。

依頼番号	7
業務名	練習1
依頼者	██████████
期間	長期
区分	教育
依頼期間	12月19日 ~ 12月20日
学期	後期
曜日	火
週作業時間	1 時間
時刻	午前
依頼内容	練習です。
担当者報告	██████████ 作業期間:12月19日 ~ 12月20日 業務種別:学生実験 のべ作業時間:2 時間 0 分 内容:練習は 終わりました。
コメント	練習はよく出来ていました。 ごくろうさまでした。

登録ボタンを押す

戻る

登録する