

博士後期課程 学位審査に係る提出書類の学生向けチェックリスト

審査手続きに不備がある場合は、修了後も手続きに追われます。また、最悪の場合、学位授与自体にも影響がある可能性がありますので十分注意して下さい。

日程		1. 予備審査				
9月 修了	3月 修了	手続	提出物	注意事項	学生向けチェックリスト	(参考)事務確認リスト
令和7年4月18日(金)	令和7年10月20日(月)	予備審査申請	(1) 予備審査願(様式第1ー4号) 1部	1.予備審査申請の約1ヶ月前に行われる <u>修了見込みの可否において、「可」となった学生</u> が対象となる。 2.学位審査に係る様式は、年度中で修正等がある場合があります。 <u>定期的に工学部HPを確認してください。</u> 3.研究関連論文に記載数の上限はないが、記載数が多い場合は、承諾書等の必要枚数が増加するため必要最小限が望ましい。 4. 学位授与に関する規程は、学位申請様式内のファイルで確認するか、便覧で確認すること。	<input type="checkbox"/> 学位授与に関する取扱細則を確認した。 <input type="checkbox"/> 学位授与に係る申し合わせを確認した。 <input type="checkbox"/> 学位授与に係る要件(査読付き2編以上、主要著者1編、英文1編等)が満たされていることを主査(指導教員)と共に確認した。 <input type="checkbox"/> 学位審査様式の記入例を確認のうえ、記入漏れ・記載ミスがないことを確認した。 <input type="checkbox"/> 学位論文作成要領を確認し、論文(草稿)を作成した。 <input type="checkbox"/> 論文(草稿)をファイリングした。(簡易的なものでよい) <input type="checkbox"/> 提出物を必要部数用意した。 <input type="checkbox"/> 提出物に漏れがないか確認した。 <input type="checkbox"/> 最終的な提出書類を主査(指導教員)と共に確認した。 ★論文題目が英文の場合 <input type="checkbox"/> 和訳を記載した。 ★外国人の場合 <input type="checkbox"/> 氏名の順序が学生証のとおりになっている。	<input type="checkbox"/> 記入漏れがないか。日付・希望学位・論文題目(和文・英文)・研究関連業績(要件を満たすか) <input type="checkbox"/> 研究関連論文が掲載済み以外の場合、添付資料はあるか。 <input type="checkbox"/> 所属・氏名が学生証と同じであるか。記載ミス・漏れがないか。 <input type="checkbox"/> 論文要旨が1頁にまとめられているか。 <input type="checkbox"/> 論文題目が論文目録、要旨、草稿に誤りがないか、スペル等も完全一致しているか。 <input type="checkbox"/> 英文題目の場合、和文の記載が目録及び要旨にあるか。 <input type="checkbox"/> 論文表紙が作成要領のとおりになっているか。表紙の記載・フォント・日付等 <input type="checkbox"/> 主査(指導教員)への確認が済んでいるか。 ★外国人の場合 <input type="checkbox"/> 氏名の順序が学生証のとおりになっているか。
			(2) 論文目録(様式第2号) 予備審査員数 +1部 ※審査委員分の「論文目録」は、学位論文の草稿に添付すること ※掲載されていない研究関連論文がある場合は、それを証明できるメール等を添付すること (3) 論文要旨(様式第3号) 予備審査員数+1部 ※審査委員分の「論文要旨」は、学位論文の草稿に添付すること ※1頁にまとめること (4) 学位論文の草稿 予備審査員数 <div>学位審査に係る各種申請様式は、工学部ホームページに掲載しています。 (下記URLよりダウンロードできます) (予備・本審査、リポジトリ登録までの様式が揃っています。)</div> <div>https://www.tec.u-ryukyu.ac.jp/e-student/student</div>			

氏 名 _____

博士後期課程 学位審査に係る提出書類の学生向けチェックリスト

審査手続きに不備がある場合は、修了後も手続きに追われます。また、最悪の場合、学位授与自体にも影響がある可能性がありますので十分注意して下さい。

日程		2. 本審査				
9月 修了	3月 修了	手続	提出物	注意事項	学生向けチェックリスト	(参考)事務確認リスト
令和7年 6月20日 (金)	令和7年 12月19日 (金)	学位審査申請	<p>(1)学位審査願(様式1-2号) 1部(事務分)</p> <p>(2)論文目録(様式第2号) 1部(事務分) ※審査委員分の「論文目録」は、論文(正本・副本)に添付すること ※研究関連論文が掲載決定の状態である場合は、それを証明できるメール等の資料を添付すること</p> <p>(3)論文要旨(様式第3号) 1部(事務分) ※審査委員分の「論文要旨」は、論文(正本・副本)に添付すること ※1頁にまとめること</p> <p>(4)学位論文 正本 1部 副本 (副査数)部</p> <p>(5)履歴書(様式第4号) 1部(事務分) ※両面印刷すること ※最終学歴には(修了見込み)の旨記載すること</p> <p>学位審査に係る各種申請様式は、 下記URLよりダウンロード (予備・本審査、リポトリ登録までの様式が揃っています。)</p> <p>https://www.tec.u-ryukyu.ac.jp/e-student/student</p>	<p>1.予備審査が「可」となった学生のみ申請できる。</p> <p>2.学位論文は製本できるレベルの内容になっていること。</p> <p>3.申請書提出後に修正・訂正がないように十分に注意して作成すること。</p>	<p><input type="checkbox"/>学位授与に係る要件(査読付き2編以上、主要著者1編、英文1編等)が満たされていることを主査(指導教員)と共に確認した。</p> <p><input type="checkbox"/>学位審査願提出までに掲載済み以外の研究関連論文がある場合は、掲載決定したことを証明する資料を添付した。</p> <p><input type="checkbox"/>学位論文作成要領を確認し、論文を作成した。</p> <p><input type="checkbox"/>学位審査様式の記入例を確認のうえ、記入漏れ・記載ミスがないことを確認した。</p> <p><input type="checkbox"/>論文目録及び要旨を学位論文に添付した。</p> <p><input type="checkbox"/>論文をファイリングし、製本に向けて体裁を整えた。</p> <p><input type="checkbox"/>履歴書の記載に誤りがないか確認した。</p> <p><input type="checkbox"/>最終学歴には(修了見込み)の旨記載した。</p> <p><input type="checkbox"/>提出物に漏れがないか確認した。</p> <p><input type="checkbox"/>最終的な提出書類を主査(指導教員)と共に確認した。</p> <p><input type="checkbox"/>教員及び事務からの指摘について、修正等を行った。</p> <p>★論文題目が英文の場合 <input type="checkbox"/>和訳を記載した。</p> <p>★外国人の場合 <input type="checkbox"/>氏名の順序が学生証のとおりになっている。</p>	<p><input type="checkbox"/>記入漏れがないか。日付・希望学位・研究関連業績(2編以上、主要著者、英文各1編等の要件を満たしているか)</p> <p><input type="checkbox"/>研究関連論文が掲載済み以外の場合、添付資料はあるか。</p> <p><input type="checkbox"/>各様式の所属・氏名が学生証と同じであるか。</p> <p><input type="checkbox"/>論文要旨が1頁にまとめられているか。</p> <p><input type="checkbox"/>論文題目が論文目録、要旨、正本・副本に誤りがないか、スペル等も完全一致しているか。</p> <p><input type="checkbox"/>英文題目の場合、和文の記載があるか。</p> <p><input type="checkbox"/>履歴書の内容が、学籍データと一致するか</p> <p><input type="checkbox"/>履歴書に(修了見込み)の旨記載があるか。</p> <p><input type="checkbox"/>論文表紙が作成要領のとおりになっているか。</p> <p><input type="checkbox"/>主査(指導教員)との確認が済んでいるか。</p> <p>★外国人の場合 <input type="checkbox"/>氏名の順序が学生証のとおりになっているか。</p>

氏 名

博士後期課程 学位審査に係る提出書類の学生向けチェックリスト

審査手続きに不備がある場合は、修了後も手続きに追われます。また、最悪の場合、学位授与自体にも影響がある可能性がありますので十分注意して下さい。

日程		2. 本審査				
9月 修了	3月 修了	手続	提出物	注意事項	学生向けチェックリスト	(参考)事務確認リスト
最終試験 10日前まで	最終試験 10日前まで	最終試験の公示		1. 公示後は論文題目の変更は認められません。	□ 教員が回答する論文題目及び最終試験日程について、確認及び調整を行った。	□ 公示内容が学位審査の題目と一致しているか。
令和7年 8月29日(金)	令和8年 2月27日(金)	学位論文(正本)提出期限	<p>(1) 学位論文 正本1部 ※ファイル綴じ、製本のいずれでも可 副本1部 ※理工学研究科委員会判定資料のため、こちらの副本は製本は不要</p> <p>(2) 理由書(様式第6号) 1部 ※学位論文を全文公表できないやむを得ない事由がある場合に提出すること ※理由書は事務室へ提出前に専攻会議で確認する必要があるため、指導教員へいつまでに作成すればよいか確認すること</p> <p>学位審査に係る各種申請様式は、下記URLよりダウンロード (予備・本審査、リポジトリ登録までの様式が揃っています。)</p> <p>https://www.tec.u-ryukyu.ac.jp/e-student/student</p>	<p>1. 正本は、<u>研究科委員会での修了判定に必要</u>ですので、記載ミス・漏れに注意の上、必ず期日までに提出すること。</p>	<p>□ 最終試験の公示したタイトルと論文題目は一言一句一致している。</p> <p>□ 学位論文作成要領を再確認し、最終の修正の上、論文を作成した。</p> <p>□ 論文題目、修了年月、所属等に記載ミスがないか確認した。</p> <p>□ 審査委員著名欄に記載及び押印等をもらった。</p> <p>□ 提出物を必要部数用意した。</p> <p>□ 最終的な提出書類を主査(指導教員)と共に確認した。</p>	<p>□ 論文表紙に記載漏れ、ミスがないか。</p> <p>□ 審査委員著名欄に記載及び押印等があるか。</p>

氏 名 _____

博士後期課程 学位審査に係る提出書類の学生向けチェックリスト

審査手続きに不備がある場合は、修了後も手続きに追われます。また、最悪の場合、学位授与自体にも影響がある可能性がありますので十分注意して下さい。

★全文公開できる場合

日程		3. リポジトリ登録				
9月 修了	3月 修了	手続	提出物	注意事項	学生向けチェックリスト	(参考)事務確認リスト
令和7年 9月10日 (水)	令和8年 3月10日 (火)	学位論文電子データ・リポジトリ登録書類等提出	<p>(1)学位論文の電子データ(CD-R等) 1部</p> <p>(2)琉球大学学術リポジトリ登録者認証ID及びパスワード発行申請書【リポジトリ様式①】 1部</p> <p>(3)承諾書(様式第7号) 研究関連論文の共著者数</p> <p>(4)研究関連論文の出版元からの学術リポジトリ(インターネット)による全文公表に関する許諾書等 ※許諾書等とは、文書による許諾、出版社ポリシー、メール本文等で許諾がわかるもの</p> <p>学位審査に係る各種申請様式は、下記URLよりダウンロード (予備・本審査、リポジトリ登録までの様式が揃っています。)</p> <p>https://www.tec.u-ryukyu.ac.jp/e-student/student</p>	<p>1.学位論文の電子データは、正本(製本)の印刷データとし、<u>1つのPDFデータにして提出すること。</u></p>	<p><input type="checkbox"/>論文の電子データは、正本と同じ内容となっているか。 (表紙から最終ページまで、1つのデータとされているか)</p> <p><input type="checkbox"/>記載項目は漏れなく記入した。</p> <p><input type="checkbox"/>研究関連論文の共著者から公開承諾を得た。または、それを証明できるメールやポリシー等のコピーを添付した。</p> <p><input type="checkbox"/>提出物を必要部数用意した。</p>	<p><input type="checkbox"/>論文データは1つのPDFデータにまとめられているか。</p> <p><input type="checkbox"/>各様式に記載漏れがないか。</p> <p><input type="checkbox"/>これまでに提出された申請書等と異なる点がないか。</p>

氏 名 _____

博士後期課程 学位審査に係る提出書類の学生向けチェックリスト

審査手続きに不備がある場合は、修了後も手続きに追われます。また、最悪の場合、学位授与自体にも影響がある可能性がありますので十分注意して下さい。

上記と同日	上記と同日	製本追加提出期限	(1)学位論文 正本(製本) 1部	1. 国会図書館保管 用に必要のため必 ず <u>期日までに提出</u> すること。	<input type="checkbox"/> 論文題目、修了年月、所属等に記載ミスがないか確認した。 <input type="checkbox"/> 審査委員著名欄に記載及び押印等があるか 確認した。	<input type="checkbox"/> 論文表紙に記載漏れ、ミスがないか。 <input type="checkbox"/> 審査委員著名欄に記載及び押印等があるか。
-------	-------	----------	------------------------	---	---	---

氏 名 _____

博士後期課程 学位審査に係る提出書類の学生向けチェックリスト

審査手続きに不備がある場合は、修了後も手続きに追われます。また、最悪の場合、学位授与自体にも影響がある可能性がありますので十分注意して下さい。

★全文公開できない場合

日程		3. リポジトリ登録			
9月 修了	3月 修了	手続	提出物	注意事項	学生向けチェックリスト
令和7年 9月10日 (水)	令和8年 3月10日 (火)	学位論文電子データ・リポジトリ登録書類等提出	<p>(1) 学位論文の電子データ(CD-R等) 1部</p> <p>(2) 琉球大学学術リポジトリ登録者認証ID及びパスワード発行申請書【リポジトリ様式①】 1部</p> <p>(3) 学術リポジトリ登録申請書【リポジトリ様式② 要約の提出】 1部</p> <p>(4) 博士論文の要約 1部</p> <p>※(5)(6)は可能な限り提出すること</p> <p>(5) 承諾書(様式第7号) 研究関連論文の共著者数</p> <p>(6) 研究関連論文の出版元からの学術リポジトリ(インターネット)による全文公表に関する許諾書等 ※許諾書等とは、文書による許諾、出版社ポリシー、メール本文等で許諾がわかるもの</p> <p>学位審査に係る各種申請様式は 下記URLよりダウンロード (予備・本審査、リポジトリ登録までの様式が揃っています。)</p> <p>https://www.tec.u-ryukyu.ac.jp/e-student/student</p>	<p>1. 学位論文の電子データは、正本(製本)の印刷データとし、<u>1つのPDFデータにして提出すること。</u></p> <p>2. (4)の要約については、要旨(様式3)とは別物。論文の内容についてを一枚以上にまとめて提出すること。様式は任意とするが、論文題目と氏名は記入すること。</p> <p>3. (5)(6)については、<u>公開できない事由が消滅した場合を想定しています。</u>現時点で見込みがなく、公開できない事由が消滅した際に対応するのであれば、提出は不要。</p>	<p><input type="checkbox"/> 論文の電子データは、正本と同じ内容になっているか。(表紙から最終ページまで、1つのデータとされているか)</p> <p><input type="checkbox"/> 記載項目は漏れなく記載した。</p> <p><input type="checkbox"/> 博士論文の要約に論文題目と氏名を記入した。</p> <p><input type="checkbox"/> 研究関連論文の著者から公開承諾を得た。または、それを証明できるメールやポリシー等のコピーを添付した。</p> <p><input type="checkbox"/> 提出物を必要部数用意した。</p>
					<p>(参考)事務確認リスト</p> <p><input type="checkbox"/> 論文データは1つのPDFデータにまとめられているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 各様式に記載漏れがないか。</p> <p><input type="checkbox"/> 今まで提出された申請書等と異なる点がないか。</p> <p><input type="checkbox"/> 論文要約は提出されているか。(論文題目と氏名も記入しているか)</p>

氏 名 _____

博士後期課程 学位審査に係る提出書類の学生向けチェックリスト

審査手続きに不備がある場合は、修了後も手続きに追われます。また、最悪の場合、学位授与自体にも影響がある可能性がありますので十分注意して下さい。

上記と同日	上記と同日	製本追加提出期限	(1)学位論文 副本(製本) 2部	<div>1. 国会図書館及び 附属図書館保管用 に必要なため必ず <u>期日までに提出す</u> ること。</div> <div>2. 正本との違い は、審査委員のサ インが直筆かコピー か。</div>	<div><input type="checkbox"/> 正本と副本が同じデータを利用して製本とし た。</div> <div><input type="checkbox"/> 論文題目、修了年月、所属等に記載ミスが ないか確認した。</div> <div><input type="checkbox"/> 審査委員著名欄に記載及び押印等がある か 確認した。</div>	<div><input type="checkbox"/> 論文表紙に記載漏 れ、ミスがないか。</div> <div><input type="checkbox"/> 審査委員著名欄に記 載及び押印等があるか。</div>
-------	-------	----------	------------------------	---	---	--

氏 名 _____