

(平成28年度以前 入学者用)

# 休学願

平成 年 月 日

工学部長 殿

本人	所属	学科			コース	年次	
	学籍番号			昼間主 ・ 夜間主			
	氏名						印
	電話番号	自宅)					携帯)
	住所	〒					
	mail (留学の学生必須)	※留学の学生については、留学先で使用するアドレスを記載					
保護者等	氏名						印
	電話番号	自宅)					携帯)
	住所	〒					

下記の事由により休学したいと思っておりますので、許可下さるよう保護者等連署の上、お願いします。

## 記

### 1. 休学の事由

1. 病気等 2. 経済上の理由 その他( 3. 留学 4. 進路上的理由 5. 就職活動 6. その他 )

( 休学事由の詳細 )

留学の場合:(国名; 大学名; )(語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取得)

留学期間(平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日)

2.休学の期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで

- (注意) ① 病気で休学する場合に、医師の診断書を1通添付すること。  
 ② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。  
 ③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)  
 ④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません。  
 ⑤ 休学期間は在学年数には含まれません。

学科長印	指導教員印	奨学金関係	授業料免除関係	図書返納	授業料納入
		奨学係印	学生援護係印	図書館印	収入・支出係
印	印				

(共通教育棟1号館1階)

(大学本部2階)

上記について 許可 不許可 にしてよろしいか伺います。

学部長	事務長	専門職員	主任	係員	担当

許可・不許可	受付
年 月 日	年 月 日