　　　　　　　 　　　【様式１】

申請期限：令和3年１月７日（木）

入構許可申請書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　殿

大学入学共通テスト実施期間中、琉球大学構内への入構を許可してくださるよう申請します。

|  |
| --- |
| 氏　　名：　　　　　　　　　　　　　　　種別： 学生　教職員　学外 (○を付ける)  学籍番号：　　　　　　　　　　（学生のみ） 電話番号：  （携帯電話番号を記入してください。）  所属：  (勤務先)  用務先：  用務：  入構期間：令和　　　年 　 月　　 日　　 ： 　　～ 　月 　　日　　 ： |

|  |
| --- |
| 指導教員又は用務先責任者の確認 |
| 上記のことについて、確認しました。  指導教員又は用務先責任者　所属：  「用務先責任者」は、事務職員等でも可（実際に用務を把握している者）。  氏名：　　　　　　　　　　　　　印 |

【申請時の注意事項】

○この申請書は、申請期限までに試験場担当学部事務室に提出してください。

○「入構期間」欄の日付の後に時刻を２４時間表示で記入してください。

（例　令和○年○月○日9:00～○月○日16:00）

○太枠内を記入後、学生は指導教員の確認を、教職員及び学外者は用務先責任者の確認を得た後、所属・氏名の記入及び押印をしてもらってください。

入構許可書

令和　　年　　月　　日

上記のとおり、琉球大学構内への入構を許可する。

　　許可者　職名：

　　氏名：

|  |
| --- |
| 【入構時の注意事項】  ○入構期間中は常にこの許可書を携帯し、係員の要請に応じて提示できるようにしてください。  〇各試験場の責任者の指示があれば、協力すること。  ○試験の実施に支障がある場合は、入構許可を取り消し又は一時停止することがあります。  ○受験者が静穏な環境で受験できるよう、ご協力ください。 |