

休 学 願

令和 年 月 日

工 学 部 長 殿

本 人	所 属	工学科		コース
	学籍番号		学 年	年次
	氏 名	印		
	電話番号	自宅)	携帯)	
	住 所	〒		
	mail <small>(留学の学生必須)</small>	※留学の学生については、留学先で使用するアドレスを記載		
保 護 者 等	氏 名	印		
	電話番号	自宅)	携帯)	
	住 所	〒		

下記の事由により休学したいと思いますので、許可下さるよう保護者等連署の上、お願いします。

記

1. 休 学 の 事 由

1. 病気等 2. 経済上の理由 その他(3. 留学 4. 進路上的理由 5. 就職活動 6. その他)

(休学事由の詳細)

留学の場合:(国名; 大学名;) (語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取得)

留学期間(令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)

2.休学の期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

- (注意) ① 病気で休学する場合に、医師の診断書を1通添付すること。
 ② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。
 ③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)
 ④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません。
 ⑤ 休学期間は在学年数には含まれません。

コ ー ス 長	指 導 教 員	奨学金関係	授業料免除関係	図書返納	授業料納入
		奨学係印	学生援護係印	図書館印	収入・支出係
印	印				

(共通教育棟1号館1階)

(大学本部2階)

上記について 許 可 にしてよろしいか伺います。
不 許 可

学部長	事務長	係長	主任	係員	担当

許可・不許可	受 付
年 月 日	年 月 日