

# 休 学 願

令和 年 月 日

工 学 部 長 殿

本 人	所 属	学 科		コ ー ス	年 次
	学 籍 番 号			昼 間 主	・ 夜 間 主
	氏 名	印			
	電 話 番 号	自 宅)	携 帯)		
	住 所	〒			
	mail <small>(留学の学生必須)</small>	※留学の学生については、留学先で使用するアドレスを記載			
保 護 者 等	氏 名	印			
	電 話 番 号	自 宅)	携 帯)		
	住 所	〒			

下記の事由により休学したいと思いますので、許可下さるよう保護者等連署の上、お願いします。

### 記

#### 1. 休 学 の 事 由

1. 病気等 2. 経済上の理由 その他( 3. 留学 4. 進路上的理由 5. 就職活動 6. その他 )

( 休学事由の詳細 )

留学の場合:(国名; 大学名; )(語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取得)

留学期間(令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)

2.休学の期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

- (注意) ① 病気で休学する場合に、医師の診断書を1通添付すること。  
 ② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。  
 ③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)  
 ④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません。  
 ⑤ 休学期間は在学年数には含まれません。

学 科 長	指 導 教 員	奨 学 金 関 係	授 業 料 免 除 関 係	図 書 返 納	授 業 料 納 入
		奨 学 係 印	学 生 援 護 係 印	図 書 館 印	収 入 ・ 支 出 係
印	印				

(共通教育棟1号館1階)

(大学本部2階)

上 記 に つ い て 許 可 に し て よ ろ し い か 伺 い ま す 。  
不 許 可

学 部 長	事 務 長	係 長	主 任	係 員	担 当

許 可 ・ 不 許 可	受 付
年 月 日	年 月 日