

# 休学願

令和 年 月 日

琉球大学大学院理工学研究科長 殿

本人	所属	研究科	専攻	年次
	学籍番号			
	氏名	印		
	電話番号	自宅)	携帯)	
	住所	〒		
	mail (留学の学生必須)	※留学の学生については、留学先で使用するアドレスを記載		
保護者等	氏名	印		
	電話番号	自宅)	携帯)	
	住所	〒		

## 記

### 1. 休学の事由(詳細に)

1. 病気等 2. 経済上の理由 その他(3. 留学 4. 進路上の理由 5. 就職活動 6. その他)

( 休学事由の詳細 )

留学の場合:(国名; 大学名; )(語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取得)

留学期間(令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)

2. 休学の期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

- (注意) ① 病気で休学する場合に、医師の診断書を1通添付すること。  
② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。  
③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)  
④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません。

専攻主任	指導教員	奨学金関係	授業料免除関係	図書返納	授業料納入
		奨学係印	学生援護係印	図書館印	収入・支出係
印	印				

(共通教育棟1号館1階)

(大学本部2階)

上記について 許可  
不許可 にしてよろしいか伺います。

研究科長	事務長	係長	主任	係員	担当

許可・不許可	受付
年月日	年月日